

**Zarząd Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o.
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
KIEROWNIKA DZIAŁU TECHNICZNEGO**

w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. ul. Zofii Kossak – Szczuckiej 7,
59-241 Legnickie Pole

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie min. średnie,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 2) terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- 3) prawo jazdy kat B,
- 4) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- 5) znajomość zasad hydrauliki,
- 6) znajomość budowy i napraw sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 7) znajomość zasad budowy dróg.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum Vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Zakres obowiązków:

- 1) Ustalanie w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu wewnętrznej organizacji działu oraz zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników.
- 2) Sporządzanie kosztorysów – dodatkowy atut.
- 3) Nadzór nad realizacją zawartych umów.
- 4) Przeprowadzanie okresowej kontroli stanu dróg gminnych.
- 5) Opracowywanie norm zużycia paliwa i kontrolowanie prawidłowości ich stosowania.
- 6) Wydawanie kart drogowych, nadzorowanie prawidłowości prowadzenia kart drogowych.
- 7) Kontrola, analiza i ocena wyników pracy, wykorzystania czasu pracy, powierzonych środków pracy oraz inicjowanie usprawnień zmierzających do poprawienia wyników techniczno – organizacyjno – ekonomicznych działalności kierowanego działu.
- 8) Przestrzeganie prawidłowej eksploatacji, konserwacji i planowo - zapobiegawczych remontów maszyn, urządzeń, obiektów i sprzętu.
- 9) Właściwe zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem maszyn, urządzeń, sprzętu, materiałów.
- 10) Kształtowanie właściwego stosunku pracy wśród podległych pracowników.

- 11) Właściwe gospodarowanie składnikami majątkowymi Spółki.
- 12) Sporządzanie planów zaopatrzenia w materiały niezbędne do realizacji zadań.
- 13) Nadzór nad dokumentami firmowymi oraz ich odpowiednie zabezpieczenie.

III. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) umowa o pracę,
- 3) praca w terenie,
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

- 1) termin: do 31.07.2020 roku,
- 2) sposób składania dokumentów: osobiście lub listem poleconym,
- 3) miejsce składania dokumentów: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o., ul. Z. Kossak – Szczuckiej 7, 59-241 Legnickie Pole.

Zaznaczamy, iż będziemy się kontaktować tylko z wybranymi osobami w miarę napływu ofert.

Legnickie Pole, dnia 08 lipca 2020 roku

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. G.' or similar, written in a cursive style.