

**Zarząd Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o.**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**  
**ASYSTENT ZARZĄDU**

w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. ul. Zofii Kossak – Szczuckiej 7,  
59-241 Legnickie Pole

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie min. średnie,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 2) terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- 3) prawo jazdy kat B,
- 4) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) Curriculum Vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**II. Zakres obowiązków:**

- 1) Bieżąca obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym.
- 2) Prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących – nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów.
- 3) Przygotowywanie narad, konferencji, spotkań pod względem obsługi technicznej (zapewnienie niezbędnych dokumentów, materiałów, zawiadomienie uczestników, zorganizowanie poczęstunku).
- 4) Sporządzanie protokołów i sprawozdań z posiedzeń.
- 5) Przygotowywanie wstępnych pism, sprawozdań dla Zarządu i Rady Nadzorczej.
- 6) Udzielanie informacji pracownikom oraz interesantom.
- 7) Dbanie o sprawny przepływ informacji w Spółce.
- 8) Nadzór nad dokumentami firmowymi oraz ich odpowiednie zabezpieczenie.

**III. Warunki pracy:**

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) umowa o pracę,
- 3) praca w terenie,

- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o., w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

**IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert:**

- 1) termin: **do 13.08.2020 roku**,
- 2) sposób składania dokumentów: osobiście lub listem poleconym,
- 3) miejsce składania dokumentów: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o., ul. Z. Kossak – Szczuckiej 7, 59-241 Legnickie Pole.

Zaznaczamy, iż będziemy się kontaktować tylko z wybranymi osobami w miarę napływu ofert.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dana Ci'.

Legnickie Pole, dnia 05 sierpnia 2020 roku