

Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego
GZGK Legnickie Pole Sp. z o.o.
wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6 /2021
z dnia 28 kwietnia 2021r.

**REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU OGRODNICZEGO
I BUDOWLANEGO
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
Legnickie Pole Sp. z o.o.**

**GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ LEGNICKIE POLE SP. Z O.O.**



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego wprowadzony w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia nr 6 /2021 Prezesa Zarządu z dnia 28 kwietnia 2021r.
2. **Sprzęt** – Sprzęt Ogrodniczy lub Budowlany będący przedmiotem umowy najmu, wymieniony w Załączniku nr 1 Regulaminu.
3. **Cennik** – taryfikator określony dla każdego urządzenia stanowiącego przedmiot wynajmu wraz z wysokością kaucji zwrotnej ustalonej indywidualnie dla poszczególnego sprzętu określony w Załączniku nr 3 Regulaminu.
4. **Wynajmujący /Wypożyczalnia** – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o., reprezentowany przez Prezesa Spółki.
5. **Najemca** – strona /osoba fizyczna lub prawna/ dokonująca wynajmu na podstawie umowy najmu.
6. **Umowa** – umowa najmu będąca podstawą wypożyczenia sprzętu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 Regulaminu.

ROZDZIAŁ II WARUNKI WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

§ 2

1. Podstawą wypożyczenia sprzętu jest zawarcie umowy najmu pomiędzy Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. zwaną w dalszej części Wynajmującym a osobą fizyczną lub prawną, zwaną w dalszej części Najemcą.
2. Umowa spisywana jest na czas określony, wskazany przez Najemcę, na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Warunkiem wypożyczenia sprzętu jest pobranie przez Wynajmującego kaucji zwrotnej stanowiącej zabezpieczenie dla Wypożyczalni przez ewentualnymi stratami, uszkodzeniami lub dewastacją podczas eksploatacji sprzętu bądź jego kradzieżą.
4. Kaucja naliczana jest i pobierana z góry, w dniu zawarcia umowy najmu.
5. Wysokość kaucji ustalona zostaje indywidualnie dla każdego sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 3 Regulaminu.
6. Kaucja podlega zwrotowi w momencie zwrotu sprzętu przez Najemcę, po rozliczeniu się zgodnie z zawartą umową oraz po sprawdzeniu przez uprawnionego pracownika Wynajmującego zwracanego urządzenia, wobec braku zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.
7. W przypadku uszkodzenia sprzętu kaucja zwracana jest dopiero po pokryciu przez Najemcę kosztów naprawy, a w przypadku braku zapłaty należności wynikających z umowy, należności te podlegają potrąceniu z wpłaconej kaucji.

§ 3

1. Czynsz ustalany jest za czas trwania wynajmu, niezależnie od faktycznego czasu pracy urządzenia, jest liczony w przedziale 24 godzin od momentu wypożyczenia/ zawarcia umowy najmu.
2. Wysokość stawki za wypożyczenie sprzętu określa Załącznik nr 3 Regulaminu.
3. Stawka za wypożyczenie sprzętu naliczana jest za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny, niezależnie czy są to dni robocze, czy dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem § 8 ust.2.
4. Faktura Vat za wynajem wystawiana będzie na koniec okresu wypożyczenia.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO/ WYPOŻYCZALNI

§ 4

1. Wynajmujący zapewnia, że wszystkie urządzenia będące w posiadaniu Wypożyczalni są sprawne technicznie, przydatne do użytku zgodnie z przeznaczeniem i nie posiadają wad ukrytych.
2. Wynajmujący z chwilą zawarcia umowy najmu przekazuje Najemcy urządzenie czyste i ze zbiornikiem zatankowanym do pełna.
3. Przed każdym wypożyczeniem sprzętu uprawniony pracownik Wynajmującego dokona przeszkolenia Najemcy w zakresie bezpiecznego użytkowania sprzętu oraz przeprowadzi instruktaż jego prawidłowej obsługi.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego użytkowania sprzętu i /lub następstwa awarii urządzenia tj. uszkodzenia ciała, straty materialne bądź utracone zyski.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zofii Kossak – Szczuckiej 7, 59 – 241 Legnickie Pole; sekretariat.gzgk@legnickiepole.pl, tel. 76 858 22 00, 76 818 29 02.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Adres poczty elektronicznej: **iod@centrumbip.pl**, oraz korespondencyjnie pod adresem: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zofii Kossak – Szczuckiej 7, 59 – 241 Legnickie Pole z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umów oraz składanych przez Państwa zamówień, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

- **art. 6 ust 1 pkt b**, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- **art. 6 ust 1 pkt c**, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- **art. 6 ust 1 pkt f**, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Posiada Pani /Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (gdy została udzielona odrębna zgoda), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Państwa dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy i celu do ich przetwarzania:

- w przypadku niezbędności danych do wykonania umowy – przez czas jej wykonywania oraz w okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń, a także z uwagi na obowiązki przewidziane prawem, np. podatkowe,
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu.

Uzyskanych od Państwa danych osobowych nie udostępniamy osobom trzecim, z wyjątkiem podmiotów współpracujących ze Spółką, wyłącznie do celów związanych z realizacją zamówień. W takich przypadkach ilość danych przekazywanych podmiotom współpracującym z Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. ograniczona jest do wymaganego minimum.

Ma Pan /Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 6

1. Najemca przyjmuje do użytku sprzęt będący własnością wynajmującego, z obowiązkiem zwrotu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
2. Podpisując umowę najmu Najemca potwierdza, że został zapoznany przez Wynajmującego z instrukcją obsługi sprzętu będącego przedmiotem umowy oraz przeszkolony w zakresie jego bezpiecznego użytkowania.
3. Najemca zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Najemca zobowiązuje się nie dokonywać bez zgody i wiedzy Wynajmującego jakichkolwiek napraw oraz przeróbek wynajmowanego sprzętu.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowany sprzęt od chwili zawarcia umowy najmu do momentu jego zwrotu. W szczególności dotyczy to sytuacji zaginięcia, uszkodzenia, dewastacji bądź kradzieży wynajmowanego sprzętu.
6. Najemca ma obowiązek do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego oraz dokonania zgłoszenia organom ścigania faktu wystąpienia zdarzenia opisywanego w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji zaginięcia bądź utraty sprzętu Najemca zobowiązany jest do pokrycia strat Wynajmującego w wysokości wartości ustalonej w umowie.

8. W sytuacji uszkodzenia sprzętu Najemca zobowiązany jest do pokrycia strat Wynajmującego w odpowiedniej części jego wartości określonej w umowie.
9. Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą sprzętu na podstawie przedłożonych przez Wynajmującego rachunków i faktur. Do kosztów naprawy wlicza się czas naprawy liczony jako czas wypożyczenia sprzętu ze wszystkimi konsekwencjami finansowymi.
10. Wszelkie uszkodzenia, awarie i straty wynajmowanego sprzętu wynikające z nieprzestrzegania przez Najemcę instrukcji obsługi sprzętu oraz zasad BHP obciążać będą Najemcę.
11. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku prac prowadzonych przy użyciu przedmiotu najmu w okresie obowiązywania umowy, zwalniając w tym zakresie jakiegokolwiek odpowiedzialności Wynajmującego.
12. Najemca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń w trakcie korzystania z przedmiotu najmu.
13. Najemca ponosi koszty transportu przedmiotu najmu.

§ 7

Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę za wynajem zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 3 Regulaminu, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT na koniec okresu wypożyczenia.

ROZDZIAŁ V ZWROT SPRZĘTU

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się do dokonania zwrotu przedmiotu najmu w ustalonym w umowie terminie zwrotu.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Najemcę terminu zwrotu przedmiotu najmu, Najemca zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów, zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu, powiększonych o 50% stawki dobowej za wynajem.
3. Zwracany przez Najemcę sprzęt winien być kompletny, sprawny, wolny od wszelkich wad i oczyszczony oraz ze zbiornikiem zatankowanym do pełna.
4. W przypadku zwrotu brudnego i nieoczyszczonego sprzętu Najemca poniesie dodatkowe koszty mycia, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 3 Regulaminu. W przypadku zwrotu sprzętu niezatankowanego do pełna, koszty zatankowania poniesie Najemca.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE

§ 9

W przypadku samowolnego przedłużenia czasu użytkowania sprzętu lub/i używania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem następuje natychmiastowe zerwanie umowy najmu.

W takim wypadku Najemca ma obowiązek natychmiastowego zwrotu wynajętego urządzenia. Nie pozbawia to Wynajmującego uprawnień, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 10

Wypożyczalnia czynna jest w godzinach pracy Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Legnickie Pole Sp. z o.o. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Częścią regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego Wypożyczalni Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego GZGK Legnickie Pole Sp. z o.o.,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy najmu Wypożyczalni Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego GZGK Legnickie Pole Sp. z o.o.,
- 3) Załącznik nr 3 – Cennik Wypożyczalni Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego GZGK Legnickie Pole Sp. z o.o.

§ 14

Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Ogrodniczego i Budowlanego GZGK Legnickie Pole wprowadzony zostaje z dniem 1 maja 2021r. Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6 /2021 z dnia 28 kwietnia 2021r.

Prezes Zarządu

Damian Kliki

.....
Podpis Zarządu Spółki